

子ロバキッズひろば 放課後等デイサービス 自己評価 (就学児童へのサービス評価)

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	○		
	② 職員の配置数は適切であるか	○		
	③ 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		療育スペースは1階ですが、面談室が3階となっており階段の昇降があります。敷地が狭いことでご不便おかけしております。
	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○		
業務改善	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	○		
	⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第3者評価をまだ実施しておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		最後の欄に詳細を掲載しております。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			

適切な支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		月に1度の支援会議で話し合っています。またこれ以外にも随時話し合いの場を持っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝実施しております。その他気になることは随時話し合いをしており、職員間でのコミュニケーションを大切にしております。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		
	⑳	障がい児相談事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	○		送迎をしていませんので、学校行事に関して情報共有を図ることはありませんが、教育内容として今取り組む課題や教材に関して学校と情報交換を行っています。

関係機関や保護者との連携	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ行く場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	まだ実施したことがありません。
	㉓	児童発達支援センターや発達障がい者相談支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	2階は放課後児童クラブを行っていますが、あえて交流をしていません。
	㉕	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎回保護者の方にその日の子どもの様子をお伝えしています。ご家庭でできる事も提案しています。ご家庭と一緒に支援を行うことが必要と感じています。
	㉗	保護者の対応力の効用を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか	○		当事業所の心理職員によるABAペアレントトレーニングを実施しています。
	㉘	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概念や行事予定、連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
	③⑤	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○		
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		
非常時の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を装置した訓練を実施しているか	○		マニュアルは事務所に掲示しております。感染症マニュアルは全トイレに配置しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	④①	虐待を防止するため職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○		
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載をしているか	○		

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	放課後等デイサービスで食事をすることはありません。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		日々の些細な出来事を書きとめ、定期的に支援の振り返りの際に職員間で読み合わせしています。

30年度 参加研修

<p>【外部研修】</p> <p>○ 認定NPO法人 日本ポーテージ協会 グループ指導カリキュラム研修セミナー</p> <p>【内部研修】</p> <p>○十三保育園・子ロバ保育園・子ロバ乳児園・子ロバキッズひろば・クラブ 法人内保育部門研修</p> <p>・障がい児勉強会 2ヶ月に1回 講師 富岡 樹里 目 令子</p>
